

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол №5 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 01.09.2015 г. № 196

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №9 от 28.05.2015 г.

Согласовано с
Советом родителей
Протокол №2 от 29.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

1. Общие положения

Социально-психологический служба (далее СПС) в ГАПОУ НСО «НОККиИ» организована на основании приказа директора и работает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, «Рекомендациями по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Уставом колледжа и настоящим Положением.

СПС имеет двойное подчинение: по административной и по профессиональной линиям. Директор колледжа осуществляет административное управление, финансирование и материально-техническое оснащение СПС. По содержанию сотрудники СПС подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цель, основные направления и задачи службы

2.1 Основной целью СПС является обеспечение условий полноценного развития и психологического благополучия личности в образовательном пространстве колледжа.

2.2. Цель деятельности СПС реализуется через психологическое сопровождение образовательной деятельности колледжа и выполнение следующих задач:

- содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала студентов и преподавателей;

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- создание социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации студентов в колледже и общежитии колледжа;
- создание социально-психолого-педагогических условий для сохранения психологического здоровья студентов в период обучения и их личностного самоопределения;
- создание социально-психолого-педагогических условий для предупреждения профессиональной дезадаптации выпускников колледжа;
- нормативно – правовое сопровождение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и мониторинг занятости выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сотрудничество с социально – образовательными учреждениями (Отдел опеки и попечительства Ленинского района, районный центр социально-психологической поддержки молодежи «Родник» (ОО «Лад»)
- участие в подготовке и создании социально-психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

2.3. СПС функционирует как целостная система, действующая в рамках основных направлений:

- научного, изучающего закономерности психологического развития личности. Данное направление реализуется через теоретические и экспериментальные исследования, обоснование и разработку психодиагностических, развивающих и психокоррекционных методов работы СПС;
- прикладного, осуществляющего психологическое и социально-педагогическое обеспечение процесса обучения и воспитания через составление программ, разработку дидактических и методических материалов, подготовку классных руководителей;
- практического, обеспечивающего непосредственную работу практического психолога, социального педагога со всеми участниками образовательного процесса.

3. Функции социально-психологической службы

3.1. СПС осуществляет психологическое социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности колледжа, выполняя следующие виды работ:

- психологическое, социально-педагогическое просвещение предполагает приобретение педагогического коллектива колледжа и студентов к психологическим

социально-педагогическим знаниям через лекции, беседы, выступления на семинарах классных руководителей, классных часах, собраниях групп.

- психологическая профилактика - предупреждение возможного неблагополучия в психологическом и личностном развитии студентов, охрана их психологического здоровья через оказание психологической поддержки, проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, участие в проведении Советов по профилактике правонарушений среди студентов колледжа, антистрессовых мероприятий;
- психологическая диагностика может осуществляться как в рамках социально-психологического мониторинга всех студентов колледжа, так индивидуально с целью оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- психологическое консультирование, консультирование по социальным вопросам - оказание необходимой и возможной помощи студентам, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в решении их индивидуальных проблем;
- психологическая коррекция - преодоление нарушений в развитии юношей и девушек на различных уровнях (психофизическом, индивидуально-личностном, личностном, микрогрупповом, социальном) совместно с другими специалистами.

4. Взаимоотношения и связи по работе

4.1. Социально-психологическая служба колледжа сотрудничает с различными городскими районными организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи:

- Комитет по делам молодежи Ленинского района и города
- Городской центр по профилактике СПИДа и ВИЧ;
- Федеральный Центр по профилактике наркомании;
- Медицинский центр профилактики «Ювентус»
- Центры практической психологии - районный центр социально-психологической поддержки молодежи «Родник» (ОО «Лад»)

5. Права и обязанности работников социально-психологической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности сотрудники СПС обязаны:
руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п.1.;

- соблюдать этический кодекс психолога;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны специалистов, руководящих СПС по профессиональной линии, выполнять распоряжения администрации колледжа, если они не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- оказывать необходимую возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов и их социального благополучия. Оказывать необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;

- в конце учебного года представлять отчет заместителю директора по воспитательной работе.

5.2. Сотрудники СПС имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;

- требовать от администрации колледжа создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам их работы;

- знакомиться с документацией колледжа;

- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в научных и научно-популярных журналах, газетах;

- иметь учебную и факультативную нагрузку;

- обращаться за консультацией в научно-методические и психологические центры.

6. Обеспечение деятельности службы

6.1 Деятельность службы обеспечивается директором колледжа.

6.2. Для работы службы в помещении колледжа выделяется специальный кабинет, обеспечивающий необходимые условия для проведения различных видов работ.

6.3. График работы всех работников службы согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

6.4. Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями колледжа.

Согласовано юриконсульт



/С.В. Ярославцева/