

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 22.10.2025 г. № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность медицинского кабинета (далее – Медицинский кабинет), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации его работы.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.3. Непосредственное руководство Медицинским кабинетом осуществляет фельдшер.

1.4. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы Колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

2. Цель и задачи Медицинского кабинета

Основная цель Медицинского кабинета – оказание консультативной, профилактической и неотложной медицинской помощи обучающимся и работникам Колледжа.

Основными задачами Медицинского кабинета являются:

2.1. Оказание первичной врачебной и доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.

2.2. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

2.3. Организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.4. Осуществление предрейсового медицинского осмотра водителей Колледжа.

3. Функции Медицинского кабинета

Медицинский кабинет выполняет следующие функции:

3.1. Осуществлять прием пациентов: обучающихся и работников Колледжа.

3.2. Оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях, с направлением в лечебное учреждение при необходимости.

3.2. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические процедуры.

3.3. Оценивать обучающихся по принадлежности к группам здоровья.

3.4. Организовывать противозидемические мероприятия в общежитии.

3.5. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и работников Колледжа по укреплению здоровья, профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

3.6. Организовывать и проводить иммунопрофилактику у обучающихся и работников Колледжа.

3.7. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию, в том числе готовить заявки на медикаменты, дезинфекционные средства и медицинские инструменты.

3.8. Осуществлять систематический контроль за наличием необходимых медицинских средств, препаратов для оказания первой медицинской помощи на вахтах общежития, в учебной части Колледжа, концертного зала, общежитии.

3.9. Проводить инструктаж по оказанию первой медицинской помощи с дежурными общежитиями, дежурными концертного зала, воспитателями, а также с руководителями, ответственными за командировку или поездку.

3.10. Осуществлять предрейсовый медицинский осмотр водителей Колледжа.

4. Права Медицинского кабинета

Работники Медицинского кабинета имеют право:

4.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Медицинский кабинет функций.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Медицинского кабинета.

4.3. Пользоваться оборудованием, а также другими материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Медицинского кабинета.

5. Ответственность Медицинского кабинета

Медицинский кабинет несет ответственность:

5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Медицинский кабинет настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.

5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За утрату документов, образующихся в результате деятельности Медицинского кабинета, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Медицинский кабинет.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Несет материальную ответственность за правильное хранение и использование оборудования, инструментария и медикаментов.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории



/М.В. Грибовская/