

Согласовано
управляющим советом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
протокол от 21.10.2025 № 34

Утверждено
приказом директора
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от 22.10.2025 г. № 02-02/300

ПОЛОЖЕНИЕ
о концертном зале
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) и регулирует деятельность Концертного зала (далее – Зал), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Зал является структурным подразделением Колледжа и подчиняется заместителю директора образовательной организации, курирующего практическое обучение.

1.3. Непосредственное руководство Залом осуществляет заведующий концертным залом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Колледжа.

1.4. В состав Зала входят: постановочная мастерская и художественный цех.

1.5. Зал в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников и другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.6. Зал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора Колледжа.

2. Цель и задачи Зала

Основная цель Зала - обеспечение учебно-воспитательного процесса посредством творческой реализации обучающихся на сценической площадке.

Основными задачами Зала являются:

2.1. Планирование, организация и проведение концертных программ, творческих проектов и других сценических мероприятий.

2.2. Организация репетиционного процесса участников мероприятий.

2.3. Проведение учебных занятий.

2.4. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Функции Зала

Зал выполняет следующие функции:

- 3.1. Показ концертных программ.
- 3.2. Обеспечение процесса проведения учебных занятий и репетиций.
- 3.3. Обеспечение процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.4. Обеспечение процесса проведения конкурсов, фестивалей, конференций, семинаров, мастер-классов, творческих встреч.
- 3.5. Предоставление сценической площадки сторонним организациям.
- 3.6. Корректировка занятости Зала.

4. Права Зала

Работники Зала имеют право:

- 4.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Зал функций.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Зала.
- 4.3. Пользоваться оборудованием, а также другими материальными ресурсами, имеющимися в Колледже, необходимыми для обеспечения деятельности Зала.
- 4.4. Вносить заведующим концертным залом на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на его сотрудников.

5. Ответственность Зала

Зал несет ответственность:

- 5.1. За некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Зал настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Колледжа.
- 5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 5.3. За утрату документов, образующихся в результате деятельности Зала, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Зал.
- 5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Юрисконсульт 1 категории  /М.В. Грибовская/